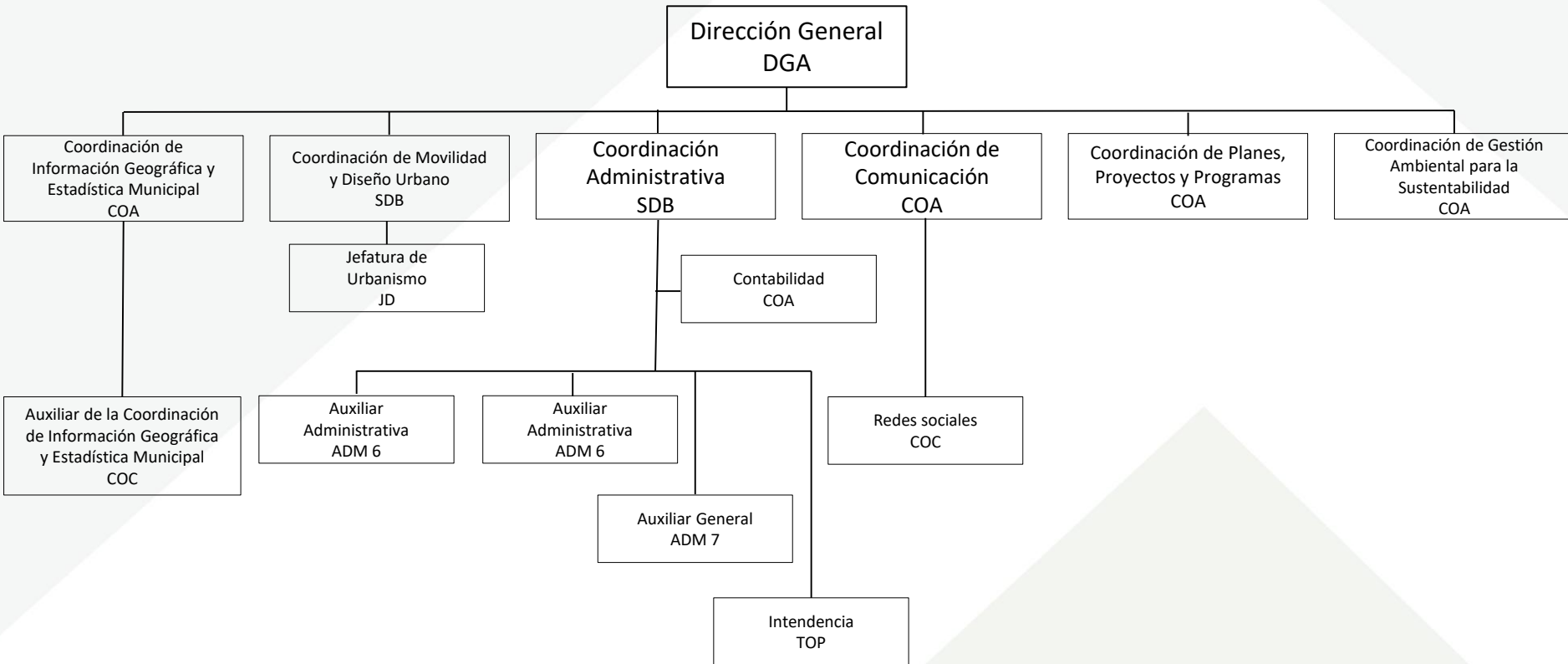


I. Su estructura orgánica en un formato que permita vincular por cada eslabón de la misma, nivel tabular, las facultades y responsabilidades que le corresponden de conformidad con las disposiciones aplicables, y los puestos públicos vacantes de dicha estructura, así como los requisitos para poder acceder a los mismos;



Nivel Tabular	Facultades y responsabilidades.	Archivo de Consulta	Puestos públicos vacantes.	Requisitos para acceder a los puestos públicos vacantes.
DGA Dirección General	Las facultades y responsabilidades de la Dirección General se encuentran en el Artículo 17 del Acuerdo de Creación del Instituto Municipal de Planeación de Saltillo Publicado en el Periódico Oficial el día martes 19 de julio de 2016 y el Artículo 106, 107 y 108 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación de Saltillo, Coahuila de Zaragoza publicado en el periódico oficial el día martes 9 de enero de 2018.	Acuerdo de Creación del Instituto Municipal de Planeación Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	N/A	N/A
SDB Coordinación Administrativa	Las facultades y responsabilidades de la Coordinación Administrativa se encuentran en el Artículo 111 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación de Saltillo, Coahuila de Zaragoza publicado en el periódico oficial el día martes 9 de enero de 2018.	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	N/A	N/A
COA Coordinación de Comunicación	Las facultades y responsabilidades de la Coordinación de Comunicación se encuentran en el Artículo 112 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación de Saltillo, Coahuila de Zaragoza publicado en el periódico oficial el día martes 9 de enero de 2018.	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	N/A	N/A
COA Coordinación de Planes, Proyectos y Programas	Las facultades y responsabilidades de la Coordinación de Planes, Proyectos y Programas se encuentran en el Artículo 113 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación de Saltillo, Coahuila de Zaragoza publicado en el periódico oficial el día martes 9 de enero de 2018.	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	N/A	N/A

SDB Coordinación de Movilidad y Diseño Urbano	Las facultades y responsabilidades de la Coordinación de Movilidad y Diseño Urbano se encuentran en el Artículo 114 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación de Saltillo, Coahuila de Zaragoza publicado en el paródico oficial el día martes 9 de enero de 2018.	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	N/A	N/A
COA Coordinación de Instrumentos de Gestión Ambiental para la Sustentabilidad	Las facultades y responsabilidades de la Coordinación de Instrumentos de Gestión Ambiental para la Sustentabilidad se encuentran en el Artículo 115 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación de Saltillo, Coahuila de Zaragoza publicado en el paródico oficial el día martes 9 de enero de 2018.	Reglamento Interior de l Instituto Municipal de Planeación	N/A	N/A
COA Coordinador de Información Geográfica y Estadística Municipal	Las facultades y responsabilidades de la Coordinador de Información Geográfica y Estadística Municipal se encuentran en el Artículo 116 del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación de Saltillo, Coahuila de Zaragoza publicado en el paródico oficial el día martes 9 de enero de 2018.	Reglamento Interior del Instituto Municipal de Planeación	N/A	N/A
JD Jefe de Urbanismo	Planes de desarrollo urbano municipales y estatales y federales vinculados al municipio; evolución y comportamiento del crecimiento de la región sureste de Coahuila; planes y proyectos de infraestructura para el sureste de Coahuila.	N/A	N/A	N/A
COA Contabilidad	Contabilidad gubernamental, presupuestación y control de presupuesto; manejo de office, SIIF e internet.	N/A	N/A	N/A
COC Auxiliar de la Coordinación de Información Geográfica y Estadística Municipal	Manejo de datos estadísticos; técnicas de recopilación de información; elaboración y estructuración de informes; software especializado como ArcInfo, ArcView, SPSS, SAS, etc.; desarrollo regional; marco legal para elaboración de indicadores; archivonomía; desarrollo básico de software y bases de datos.	N/A	N/A	N/A

ADM 6 Auxiliar Administrativo	Gestión del archivo de información financiera. Conocer y aplicar dentro del archivo, los requerimientos de las Auditorías institucionales y externas. Conocimiento de la normatividad de disciplina financiera municipal Manejo de office e internet.	N/A	N/A	N/A
ADM6 Auxiliar Administrativo	Recepción de llamadas y oficios. Pago de adquisiciones y nómina .Asistencia a Dirección General. Manejo de office e internet.	N/A	N/A	N/A
COC Redes Sociales	Estrategias de comunicación y difusión; manejo de Redes Sociales, Diseño Gráfico; Community Manager	N/A	N/A	N/A
ADM7 Auxiliar General	Apoyo en entrega de documentos, traslado de personal, compras y mantenimiento	N/A	N/A	N/A
TOP Intendencia	Realización de actividades de limpieza, orden y mantenimiento del espacio institucional.	N/A	N/A	N/A

Nota informativa: A la fecha 05 de octubre del 2018 el Instituto no cuenta con puesto vacante alguno.